

Praxisassistenten Checkliste

Akkreditierung von pädiatrischen Lehrpraxen

Checkliste Praxisbesuch durch Mitglieder des Praxisassistenten-Boards von Kinderärzten Zürich VZK

(Wird dem Vorstand von Kinderärzten Zürich VZK zur Genehmigung vorgelegt.)

Praxis:

Lehrpraktiker:in:

ggf. Gespräch mit aktueller Praxisassistent:in:

ggf. Gespräch mit MPA:

Datum des Besuchs:

Besuch durch zwei pPA-Board-Mitglieder:

- ☐ Angebotene Dauer und Stellenprozent für eine PA: _____
- ☐ Allgemeine Rahmenbedingungen gemäss «*Kriterien zur Zulassung als Lehrpraxis einer pädiatrischen Praxisassistenten*» von Kinderärzten Zürich VZK erfüllt?
- ☐ Praxisrundgang
 - ☐ PA hat eigenes Zimmer / Arbeitsplatz mit adäquater Einrichtung
- ☐ Lernzielvereinbarungen, welche schriftlich festgehalten werden («Lernvertrag»)
- ☐ Konzept/geplante Dauer der Einarbeitung (insbesondere Vorsorgen)
- ☐ Logbuch Praxisassistenten (Supervisionsstufen-Modell)
- ☐ Supervisionszeiten
- ☐ Anspruch auf strukturierte Weiterbildung, mind. 4 Stunden pro Woche bei 100%
- ☐ Regelung und Häufigkeit der Praxis-/Ferienvertretung
- ☐ Einblick Agenda, Konsultationszeit für die Vorsorge/Notfälle, Anzahl Patient:innen pro Tag
- ☐ Teaching in einer Kinderklinik/Studierendenkurse: _____
- ☐ Information an die Lehrpraxis:
 - ☐ Finanzierungskriterien durch IHAMZ 6 Monate 100% (oder Äquivalent davon)
 - ☐ Während der pPA darf Facharzt noch nicht abgeschlossen und noch nicht beantragt werden.
- ☐ Teilnahme an der Evaluation nach der pPA

Datum Erst-Akkreditierung:

- ☐ Empfehlung zur Akkreditierung/Re-Zertifizierung
- ☐ Keine Empfehlung zur Akkreditierung/Re-Zertifizierung empfohlen

Begründung:

Auflagen:

Datum und Unterschrift pPA-Board-Mitglied

Datum und Unterschrift pPA-Board-Mitglied